



**MK GROUP**

*Implementacija sistema za  
automatsku obradu ulaznih i  
izlaznih računa i DMS*



# MK GROUP

## Uvod

### Potrebni elementi na fakturi dobavljača

Prispjećem računa vrši se provera osnovnih podataka firme (primaoca računa) na koju faktura glasi, a koja mora da sadrži:

- Mesto i datum izdavanja računa
- Redni broja računa
- Naziv, adresu i PIB obveznika, a u slučaju nabavke robe i matični broj
- Datum prometa dobara i usluga (i visinu avansnih plaćanja)
- Ako je računu prethodio ugovor navesti broj i datum istog
- Neophodno je na računu navesti kontakt osobu iz firme primaoca računa tj. osobu koja je inicirala uslugu ili nabavku robe
- Ako je u pitanju nabavka robe, potpis osobe na računu-otpremnicu koja ju je preuzela u ime MK Group
- Ako je račun plaćen predračunom, navesti broj i datum uplate
- Račun mora biti overen na način kako je predviđeno Zakonom
- Vrstu i količinu isporučenih dobara ili vrstu i obim usluga
- Iznos osnovice
- Poresku stopu koja se primenjuje
- Iznos PDV koji je obračunat na osnovicu
- Napomenu o odredbi ovog zakona na osnovu koje nije obračunat PDV
- Napomenu da se za promet dobara i usluga primenjuje sistem naplate

Neophodno je da svi poslovni podaci dobavljača budu jasno navedeni na dokumentu:

- Kompletan naziv kompanije (kako je registrovan u APR-u)
- Adresa
- PIB
- Matični broj
- Žiro račun
- Poželjno broj telefona



## MK GROUP

Sistem za elektronsku obradu ulaznih faktura uključuje upotrebu različitih modula sistema u zavisnosti od faze koja se realizuje i učesnika u procesu. Svrha ovog uputstva je da eksterni korisnici sistema odnosno partneri MK Grupe svoje fakture mogu:

1. slati elektronski;
2. pretraživati, ostvarivati uvid i preuzimati već dostavljene fakture;
3. pretraživati, ostvarivati uvid i preuzimati fakture izdate od strane MK Grupe putem Partner Portala.



# MK GROUP

## Pristupanje Portalu

Partner Portalu se pristupa preko internet pretraživača (Microsoft Edge, Chrome, Internet Explorer, Mozila Firefox i sl.) unošenjem sledeće adrese u polje za pretragu:

<https://mkgroup.rs/portal/eracun.html>

**Dobrodošli na partner portal MK Group**

SVRHA PORTALA JE EFIKASNJIJE I BRŽE PRIMANJE FAKTURA ELEKTRONSKIM PUTEM

**Therefore™ Portal**

Korisničko ime:

Lozinka:

Automatski se prijavljuje na sistem

[Zaboravljena lozinka](#)

Bezbedno sa Therefore™

[Otvori u novom prozoru](#)

Ova novina je u skladu sa zakonskom regulativom, a MK Group, kao inovativna kompanija, prati savremene trendove uvođenjem ovog načina elektronskog poslovanja, stoga verujemo da ćemo na ovaj način unaprediti našu saradnju.

Zamolimo vas da nam od sada na ovaj način dostavljate elektronske fakture. Svaka faktura, uz prateću dokumentaciju, čini jedan dokument. Ukoliko jedan dokument sadrži više od jedne fakture, takav dokument će se smatrati nevažećim. Za više informacija molimo vas da pročitate Korisničko uputstvo na linku [ovde](#).

Vaša MK Group.



## MK GROUP


Kako biste se prijavili na svoj nalog potrebno je da unesete korisničko ime i lozinku koje ste dobili putem elektronske pošte.

Therefore™ Portal

Korisničko ime  
Algo

Lozinka  
\*\*\*\*\*

Automatski se prijavljuje na sistem

 Prijavi se

[Zaboravljena lozinka](#)

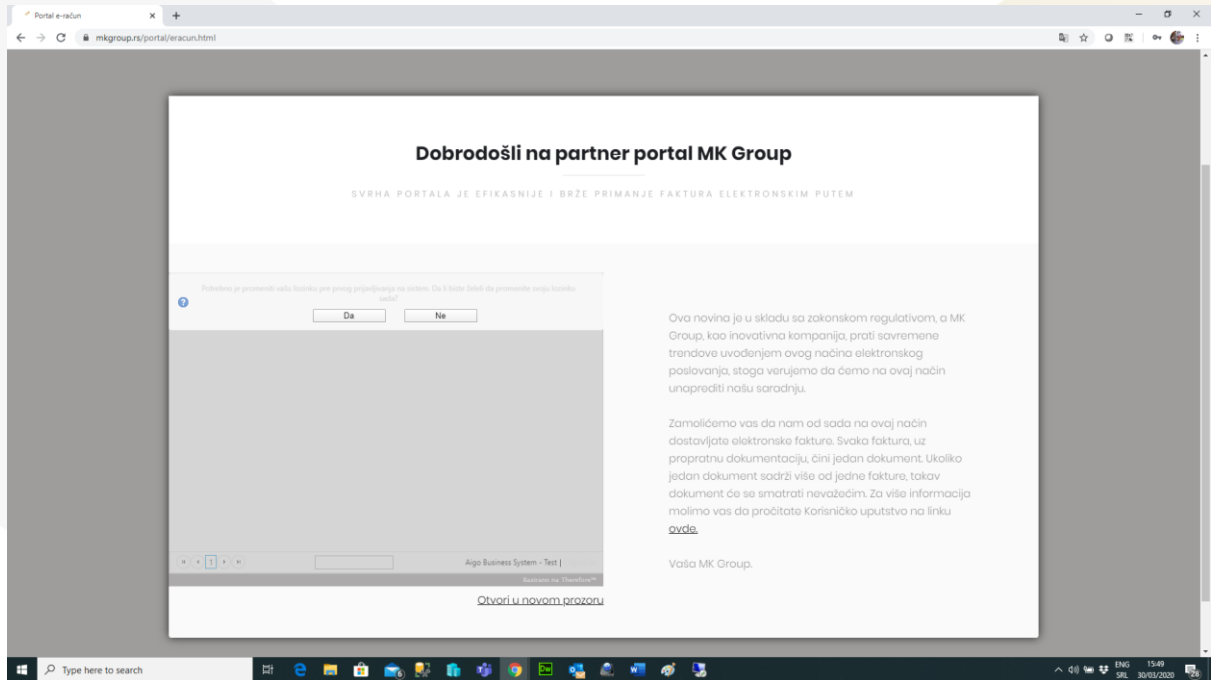
Basirano na Therefore™

[Otvori u novom prozoru](#)



# MK GROUP

Nakon toga, prilikom prve prijave, dobićete poruku sa pitanjem da li želite da promenite lozinku. Potrebno je da kliknete na „DA“. Budući da je promena lozinke obavezna, nećete moći da pristupite sistemu dok ne promenite inicijalnu lozinku.





# MK GROUP

Nakon potvrde da želite da promenite lozinku otvoriće se stranica na kojoj je potrebno da unesete staru (inicijalnu) lozinku, a zatim da unesete i potvrdite novu lozinku. Nakon toga sistem će vas preusmeriti na glavnu stranicu.

The screenshot shows a web browser window with the URL `mkgroup.rs/portal/eracun.html`. The page title is "Portal e-račun". The main heading is "Dobrodošli na partner portal MK Group". Below the heading, it states "SVRHA PORTALA JE EFIKASNJE I BRŽE PRIMANJE FAKTURA ELEKTRONSKIM PUTEM".

The central content area is titled "Promena lozinke" (Change password). It includes instructions: "Vaša nova lozinka mora da ima najmanje 8 znakova. Lozinka mora da sadrži 3 znaka od sledećih 4 tipa znakova:" followed by a list: "- Mala slova (a..z)", "- Velika slova (A..Z)", "- Brojevi (0..9)", and "- Specijalni znakovi (!@#&...)".

Below the instructions are input fields for "Stara lozinka" (Old password), "Nova lozinka" (New password), and "Potvrdi novu lozinku:" (Confirm new password). There are "Izbris" (Clear) and "Otkazi" (Cancel) buttons. At the bottom of the form area, it says "Stranica na ThemeForest™" and "Otvori u novom prozoru" (Open in new window).



To the right of the form, there is explanatory text: "Ova novina je u skladu sa zakonskom regulativom, a MK Group, kao inovativna kompanija, prati savremene trendove uvođenjem ovog načina elektronskog poslovanja, stoga verujemo da ćemo na ovaj način unaprediti našu saradnju." Below this, it says: "Zamolimo vas da nam od sada na ovaj način dostavljate elektronske fakture. Svaka fakтура, uz prateću dokumentaciju, čini jedan dokument. Ukoliko jedan dokument sadrži više od jedne fakture, takav dokument će se smatrati nevažećim. Za više informacija molimo vas da pročitate Korisničko uputstvo na linku [ovde](#)." At the bottom right, it says "Vaša MK Group."

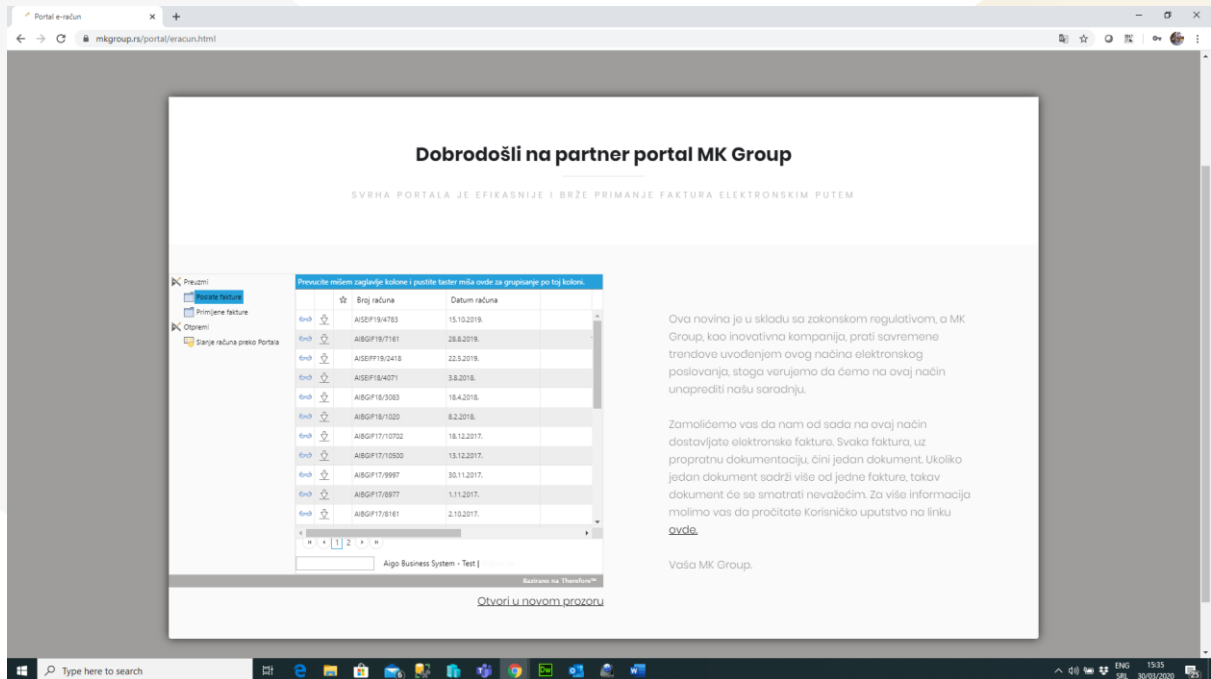
The Windows taskbar at the bottom shows the search bar "Type here to search", several application icons, and the system tray with the date "15.12.2020" and time "15:52".



# MK GROUP

Po završetku uspješne prijave na sistem otvoriće vam se glavna strana. Putem navigacionog menija koji se nalazi sa leve strane prozora, imate mogućnost da pristupite:












1. fakturama koje ste već dostavili MK Grupi. Klikom na  možete ostvariti uvid u izabranu fakturu, dok klikom na  možete preuzeti fakturu sa Portala.



**Dobrodošli na partner portal MK Group**

SVRHA PORTALA JE EFIKASNJE I BRŽE PRIMANJE FAKTURA ELEKTRONSKIM PUTEM

Preuzmi: **Preuzmi fakture**

Preuzmi	Broj računa	Datum računa
	AIBGF18/4783	15.10.2019.
	AIBGF18/7161	28.8.2019.
	AIBGF19/2418	22.3.2019.
	AIBGF18/4071	3.8.2018.
	AIBGF18/5083	18.4.2018.
	AIBGF18/1003	8.2.2018.
	AIBGF17/1002	18.12.2017.
	AIBGF17/1000	13.12.2017.
	AIBGF17/9997	30.11.2017.
	AIBGF17/8977	1.11.2017.
	AIBGF17/8161	2.10.2017.

Ova novina je u skladu sa zakonskom regulativom, a MK Group, kao inovativna kompanija, prati savremene trendove uvođenjem ovog načina elektronskog poslovanja, stoga verujemo da ćemo na ovaj način unaprediti našu saradnju.

Zamolimo vas da nam od sada na ovaj način dostavljate elektronske fakture. Svaka faktura, uz prateću dokumentaciju, čini jedan dokument. Ukoliko jedan dokument sadrži više od jedne fakture, takav dokument će se smatrati nevažećim. Za više informacija molimo vas da pročitate Korisničko uputstvo na linku [ovde](#).



Vaša MK Group.

Otvori u novom prozoru





# MK GROUP

2. fakturama koje ste primili od MK Grupe putem Partner Portala. Klikom na  možete ostvariti uvid u izabranu fakturu, dok klikom na  možete preuzeti fakturu sa Portala.

**Dobrodošli na partner portal MK Group**

SVRHA PORTALA JE EFIKASNJIJE I BRŽE PRIMANJE FAKTURA ELEKTRONSKIM PUTEM

Prevedite mišem zaglavlje kolona i povucite tačnik miša ovdje za grupiranje po tog koloni.

	Registracioni broj	Datum prijema	ID dobavljača
--	--------------------	---------------	---------------

Ova novina je u skladu sa zakonskom regulativom, a MK Group, kao inovativna kompanija, prati savremene trendove uvođenjem ovog načina elektronskog poslovanja, stoga verujemo da ćemo na ovaj način unaprediti našu saradnju.

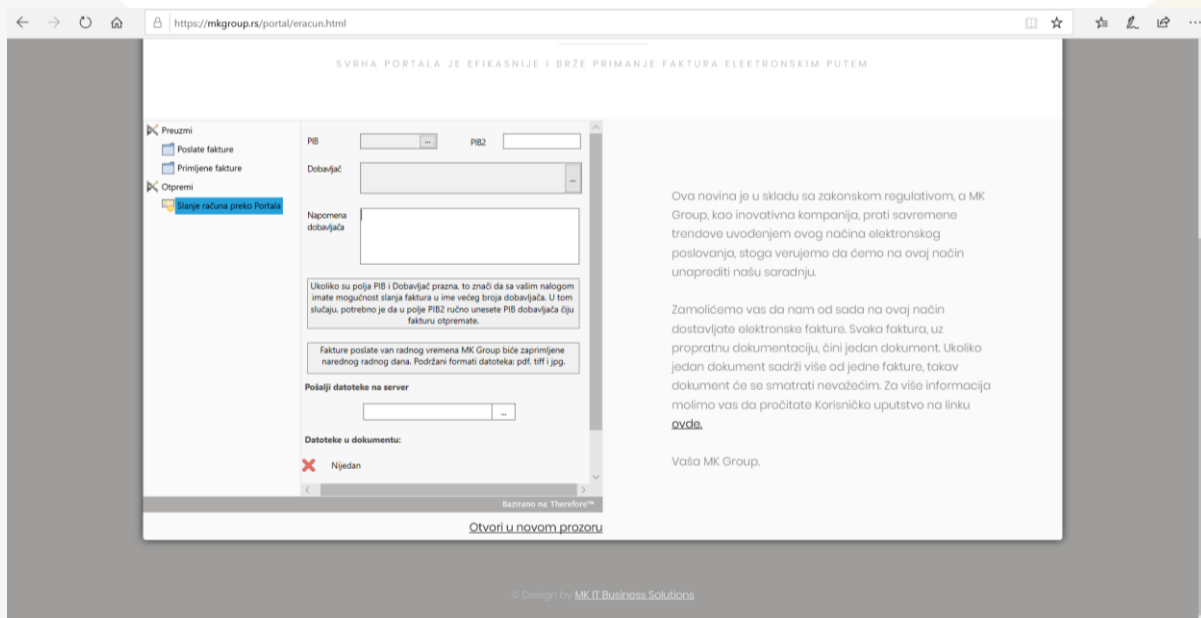
Zamolimo vas da nam od sada na ovaj način dostavljate elektronske fakture. Svaka faktura, uz prateću dokumentaciju, čini jedan dokument. Ukoliko jedan dokument sadrži više od jedne fakture, takav dokument će se smatrati nevažećim. Za više informacija molimo vas da pročitate Korisničko uputstvo na linku [ovde](#).

Vaša MK Group.



## MK GROUP

### 3. Stranici za otpremanje novih faktura preko Partner Portala

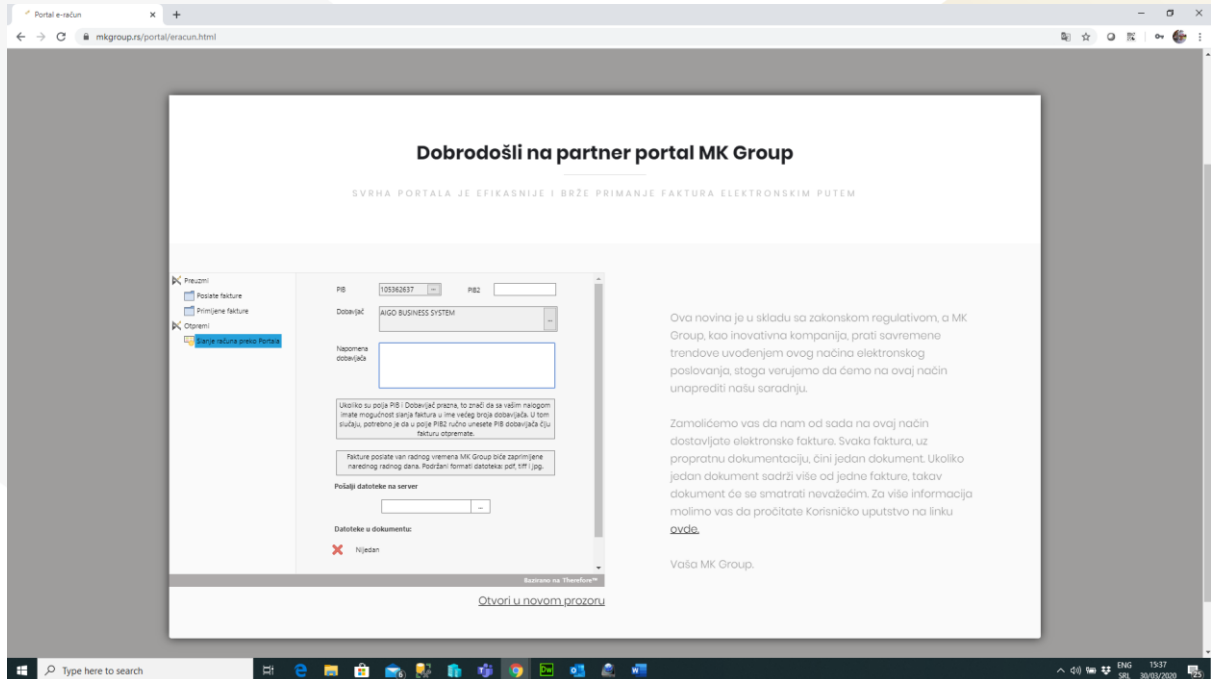


U poljima PIB i Dobavljač možete videti podatke vaše firme.

Ukoliko su, kao na narednoj slici, polja PIB i Dobavljač prazna, to znači da sa vašim nalogom imate mogućnost slanja faktura u ime većeg broja dobavljača. U tom slučaju, potrebno je da u polje PIB2 ručno unesete PIB dobavljača čiju fakturu otpremate.



# MK GROUP



Prilikom otpremanja faktura potrebno je da kliknete na tri tačke sledećeg polja:



Sa vašeg računara potrebno je da odaberete jedan ili više dokumenata koje predstavljaju fakturu i, eventualno, njene priloge. Opciono, u polje “Napomena dobavljača” možete uneti željenu poruku koja se odnosi na datu fakturu. Klikom na “Podnesi” dobićete poruku otpremljenoj fakturi, dok ćete potvrdu o tome dobiti i na vašu mejl adresu.